

# 農学部 農学部の建物の使用について

## 使用可能時間(終日の場合)

---

- 18日(土)13時～19時
- 19日(日)8時半～19時
- 20日(月・祝)8時半～19時

## 出入口

---

- 正面玄関のみ使用できます。

## 鍵

---

- 教室の鍵は原則として委員会が管理し、開錠・施錠を行います。
- 農学部2号館の入り口は自動施錠となっておりますので、企画ごとに1枚開錠用のカードを貸し出します。20日(月・祝)の退出時に必ず返却してください。
- 建物内側からはカードがなくても開錠できますが、開けっ放しにしないでください。

## 使用時間中

---

- 使用時間中、教室の施錠が必要な場合は担当委員まで連絡してください。
- 飲食は禁止です。
- 準備日ならびに当日も研究活動は続けられています。騒音などで迷惑をかけないようにご注意ください。

## 使用終了後

---

### 翌日以降に教室を使用する場合

- 清掃チェックを受ける必要はありません。
- 教室使用終了後、消灯・窓の施錠を確認し、退出してください。
- 19時より順次施錠をするので、**19時までに必ず退出してください。**

### 翌日教室を使用しない場合

- 清掃チェックを受ける必要があります。詳細は『Almighty vol. 3』ならびに、配布される「清掃チェックシート」を参照してください。

# 工学部の建物の使用について

## 使用可能時間(終日の場合)

---

- 18日(金)13時～19時
- 19日(土)8時～19時
- 20日(日)8時～19時

## 出入口

---

- 工学部8号館は西側(工学部1号館側)の入り口を使用してください。

## 鍵

---

- 教室の鍵は原則として委員会が管理し、開錠・施錠を行います。

## 使用時間中

---

- 使用時間中の施錠が必要な場合は担当委員まで連絡してください。
- 飲食は禁止です。
- 当日は委員が巡回いたします。教室入り口から室内の様子を確認することもありますので、以下の点に気をつけてください。
  - 教室の入り口付近がライブ配信に映り込まないようにしてください。
  - 入り口のドアがしっかりと開くようにしてください。
- 準備日ならびに当日も研究活動は続けられています。騒音などで迷惑をかけないようにご注意ください。

## 使用終了後

---

### 翌日以降に教室を使用する場合

- 清掃チェックを受ける必要はありません。
- 教室使用終了後、消灯・窓の施錠を確認し、退出してください。
- 19時より順次施錠をするので、**19時まで**に必ず退出してください。
- 鍵を借用した場合は、消灯・窓の施錠を確認し、教室を施錠して学生証の持ち主が委員会本部で鍵を返却してください。

### 翌日教室を使用しない場合

- 清掃チェックを受ける必要があります。詳細は『Almighty vol. 3』ならびに、配布される「清掃チェックシート」を参照してください。

- 鍵を借用した場合は、清掃チェックが完了した後、委員会本部で鍵と引き換えに学生証を受け取ってください。

# 文学部の建物の使用について

## 使用可能時間(終日の場合)

---

- 18日(土)13時30分～19時
- 19日(日)8時20分～19時
- 20日(月・祝)8時20分～19時

## 出入口

---

- 法文1号館(西)は銀杏並木側の出入口のみ使用できます。

## 教室点検

---

- 教室を使用する前に、教室点検を行う必要があります。
- 企画の代表者1名(企画責任者でなくてもかまいません)は**18日(土)の13時30分**に法文1号館(西)1階に集合してください。
- 学部職員から、教室を使用するにあたっての注意事項や説明があります。その後、企画・学部・委員会の三者で備品の数・教室の状態を点検します。
- 点検内容を記載した書類2通に三者全員が署名し、うち1通を企画が管理します。
  - 点検内容を記載した書類は、学部発行の教室使用許可証となります。教室を解錠する際に提示する必要があるため、紛失しないように注意してください。**いかなる場合であっても再発行は行いません。**
- 教室点検が終了するまで教室を使用することはできません。

## 鍵

---

- 職員が順次開錠します。その際、教室使用許可証(上記の点検内容を記載した書類)が必要です。

## 使用時間中

---

- 原則として施錠はできません。どうしても必要な場合は担当委員に連絡してください。
- 飲食は禁止です。
- 教室備付のAV機器は使用できません。
- 大教室の電動黒板は動かさないでください。
- 学生ホールのPCには触れないでください。

## 使用終了後

---

### 翌日以降に教室を使用する場合

- 清掃チェックを受ける必要はありません。
- 教室使用終了後、消灯・窓の施錠を確認し、退出してください。
- 19時より順次施錠をするので、**19時まで**に必ず退出してください。

### 翌日教室を使用しない場合

- 清掃チェックを受ける必要があります。詳細は『Almighty vol. 3』ならびに、配布される「清掃チェックシート」を参照してください。

# 理学部の建物の使用について

## 使用可能時間(終日の場合)

---

- 18日(土)13時～19時
- 19日(日)8時～19時
- 20日(月)8時～19時

## 出入口

---

- 理学部1号館東棟は第二食堂側に一番近い出入口のみ使用できる予定です。決まり次第ご連絡させていただきます。
- 企画責任者は学生証を理学部に登録していただくので、学生証を用いて自由に入入りしてください。
  - 企画責任者が入館した後に企画構成員が入館したい場合は中にいる人が内側から会場して対処してください。
- 出入り口を開けっ放しにはしないでください。

## 鍵

---

- 教室の鍵は原則として委員会が管理し、開錠・施錠を行います。

## 使用時間中

---

- 原則として施錠はできません。どうしても必要な場合は担当委員まで連絡してください。
- 飲食は禁止です。
- 準備日ならびに当日も研究活動は続けられています。騒音などで迷惑をかけないようにご注意ください。

## 使用終了後

---

### 翌日以降に教室を使用する場合

- 清掃チェックを受ける必要はありません。
- 教室使用終了後、消灯・窓の施錠を確認し、退出してください。
- 19時より順次施錠をするので、**19時まで**に必ず退出してください。

### 翌日教室を使用しない場合

- 清掃チェックを受ける必要があります。詳細は『Almighty vol. 3』ならびに、配布される「清掃チェックシート」を参照してください。

# 教育学部の建物の使用について

## 使用可能時間(終日の場合)

---

- 18日(土)13時～19時
- 19日(日)8時～19時
- 20日(月・祝)8時～19時

## 出入り口

---

- 教育学部棟は正面玄関から出入りしてください。

## 教室点検

---

- 教室を使用する前に、教室点検を行う必要があります。
- 企画の代表者1名(企画責任者でなくてもかまいません)は18日(土)の13時に教育学部棟前に集合してください。
- 学部職員から、教室を使用するにあたっての注意事項や説明があります。その後、企画・学部・委員会の三者で備品の数・教室の状態を点検します。
- 教室点検が終了するまで教室を使用することはできません。

## 鍵

---

- 19日(日)・20日(月・祝)は8時に建物入口を解錠します。教室の鍵は教育学部棟1階教育学部事務(以下、教育学部事務)にて企画責任者の学生証と交換で受け取ってください。
  - 1階ラウンジには鍵がありません。

## 使用時間中

---

- 日中は企画で鍵を管理してください。
- 教室内が無人になる間は必ず施錠してください。
- 飲食は禁止です。
- 準備日ならびに当日も研究活動は続けられています。騒音などで迷惑をかけないようにご注意ください。

## 使用終了後

---

### 翌日以降に教室を使用する場合

- 清掃チェックを受ける必要はありません。

- 教室使用終了後、消灯・窓の施錠を確認し、教室を施錠して学生証の持ち主が教育学部事務で鍵を返却してください。また、19時には退出できるようにしてください。

## 翌日教室を使用しない場合

- 清掃チェックを受ける必要があります。詳細は『Almighty vol. 3』ならびに、配布される「清掃チェックシート」を参照してください。
- 清掃チェックが完了した後、教育学部事務で鍵と引き換えに学生証を受け取ってください。



# 安田講堂の使用について

## 入館

---

- 9月18日(土)は13時から、9月19日(日)・9月20日(月・祝)は8時から入館可能です。
- 3階の正面入り口を使用してください。
- 学生証及び安田講堂使用企画の構成員であると分かるものを入り口にいる委員に提示してから入館してください。

## 使用時間中

---

### 講堂の使用について

- 立入禁止区域に入らないよう、企画構成員全員に周知してください。
- 飲食は原則禁止です。舞台上あるいは控え室での水分補給のみ可能です
- ビラを貼るなど、テープを使用することはできません。
  - 舞台上で電源・通信線の配線保護のためにテープを使用する場合に限り、養生テープを使用してもかまいません。
- 安田講堂の備品を使用する際は以下の指定された場所から運搬し、使用後は元あった場所に戻してください。また、申請していないものは使用しないでください。

### 備品の保管場所

- ワイヤレスマイク、ピンマイク:調整室
- マイクスタンド、折り畳み式長机、ドアストッパー:倉庫
- 受付用長机(白)、受付用椅子(カラフル):控室

## 使用終了後

---

- 清掃チェックを受ける必要があります。詳細は『Almighty vol. 3』ならびに、配布される「清掃チェックシート」を参照してください。

# 第二食堂の建物の使用について

## 使用可能時間(終日の場合)

---

- 18日(土)13時～19時
- 19日(日)8時～19時
- 20日(月・祝)8時～19時

## 出入り口

---

- 正面玄関から出入りしてください。

## 鍵

---

- 委員会本部の本部受付Aにて企画責任者の学生証と交換で受け取ってください。
  - 学生ホールには鍵がありません。

## 使用時間中

---

- 日中は企画で鍵を管理してください。
- 飲食は禁止です。

## 使用終了後

---

### 翌日以降に教室を使用する場合

- 清掃チェックを受ける必要はありません。
- 教室使用終了後、消灯・窓の施錠を確認し、教室を施錠して学生証の持ち主が企画対応受付本部まで鍵を返却しに来てください。

### 翌日教室を使用しない場合

- 清掃チェックを受ける必要があります。詳細は『Almighty vol. 3』ならびに、配布される「清掃チェックシート」を参照してください。
- 清掃チェックが完了した後、企画対応受付本部で鍵と引き換えに学生証を受け取ってください。

# 御殿下記念館の建物の使用について

## 使用可能時間(終日の場合)

---

- 18日(土)13時～19時
- 19日(日)8時～19時
- 20日(月・祝)8時～19時

## 鍵

---

- 委員会本部の本部受付Aにて企画責任者の学生証と交換で受け取ってください。

## 使用時間中

---

- 日中は企画で鍵を管理してください。
- 飲食は禁止です。
- お手洗いは学生支援センターの1階、もしくは病院側(東側)の階段を昇った先にあるものを使用してください。
- 18日(土)は御殿下記念館のジムは通常通り営業しているので、不要な立ち入りは避けてください。

## 使用終了後

---

### 翌日以降に教室を使用する場合

- 清掃チェックを受ける必要はありません。
- 教室使用終了後、消灯・窓の施錠を確認し、教室を施錠して学生証の持ち主が委員会本部まで鍵を返却しに来てください。

### 翌日教室を使用しない場合

- 清掃チェックを受ける必要があります。詳細は『Almighty vol. 3』ならびに、配布される「清掃チェックシート」を参照してください。
- 清掃チェックが完了した後、委員会本部で鍵と引き換えに学生証を受け取ってください。