



屋内施設の利用にあたって

目次

| | |
|-------------------------|----|
| 施設利用にあたっての必読事項 | 2 |
| 経済学部管轄施設の利用にあたって | 5 |
| 教育学部管轄施設の利用にあたって | 6 |
| 薬学部管轄施設の利用にあたって | 8 |
| 理学部管轄施設の利用にあたって | 9 |
| 医学部管轄施設の利用にあたって | 11 |
| 法学部管轄施設の利用にあたって | 12 |
| 文学部管轄施設の利用にあたって | 14 |
| 学生支援センター・御殿下記念館の利用にあたって | 16 |
| 工学部管轄施設の利用にあたって | 17 |
| 農学部管轄施設の利用にあたって | 19 |
| キャンパスマップ | 23 |

施設利用にあたっての必読事項

- すべての屋内施設において、水分補給を除いて飲食禁止です。
- 施設利用可能時間や教室点検の有無、鍵の貸出の有無などの注意事項は企画場所・控室によって異なります。
- 五月祭期間中に施設を汚損したり備品を破損したりした場合は、経年劣化によるものも含め弁償していただくことがあります。
- 火気の使用は原則として禁止します。
- 企画場所を直接学部事務から借用している一部の企画については、鍵の借用可否などの施設利用にあたっての規則を学部事務と直接調整してください。また、該当する企画場所については清掃チェックもありません。

鍵の扱い

企画場所

- 企画場所となる教室の鍵は原則として委員会が管理し、開錠・施錠を行います。
 - » やむを得ず施錠が必要な場合は、委員会に連絡してください。
- ※ 教育学部管轄施設のみ鍵を貸し出します。「教育学部管轄施設の利用にあたって」(→p.6)を参照してください。

控室

- 控室として利用する場合は、原則として本部受付Aで鍵を貸し出します。
 - » 一部の施設では控室であっても鍵の貸し出しができません。詳細は後述する各学部の施設利用にあたっての注意を確認してください。
- 受け取りには正副企画責任者いずれかの学生証(コピー・写真不可)が必要です。学生証と引き換えに鍵を貸し出します。
- 日をまたいで部屋を利用する場合も、必ず1日ごとに鍵を返却してください。
- 利用時間は厳守し、鍵は利用終了後すぐに返却してください。

連続して他企画が控室を利用する場合

- 鍵を借りている場合は次に連続で教室を利用する企画からの清掃チェックを受けたいうえで、次に利用する企画責任者とともに本部受付Aにお越しください。本部受付Aにて学生証を差し替えます。
 - » 清掃チェックの詳細は『Almighty vol. 3』および「清掃チェックシート」を参照してください。

装飾規定

- 装飾は、施設の利用後に五月祭以前と同様の状態に戻せる範囲で行ってください。
- 以下に当てはまる装飾はしないでください。
 - 他企画や来場者に危険を及ぼす、あるいは他企画や来場者の迷惑となる可能性のある装飾
 - ガラス・教室備品・トイレ・防災設備・階段の手すり・床・天井・建物の外壁への装飾
- 装飾物を貼付する際には、委員会が配布する「はってはがせるテープ」を必ず使用してください。
 - » セロハンテープ・ガムテープ・養生テープなど、粘着性の強いテープ類は使用しないでください。
 - » その他特殊な貼付方法を検討している場合は、「問い合わせ」にて連絡してください。
- 黒板やホワイトボードへの装飾にはマグネットを使用してください。
 - » 装飾を希望する場合はマグネットを持参することを推奨します。テープ類を用いた装飾は行わないでください。
- 天井から装飾物を吊り下げることができません。
- 屋内でのピラ・チラシの貼付は、『Almighty vol. 3』記載の「ピラ・チラシの配布・掲示」の条件を遵守して行ってください。
- 上記の規定に反する装飾は、委員会の判断で撤去することがあります。

備品

- 汚損・紛失がないよう、備品は慎重に取り扱ってください。
- 備品を破損した場合、経年劣化によるものであっても弁償していただく場合があります。

机・椅子・教壇など

- 固定されている備品を取り外すことはできません。
- 可動の机・椅子・教壇などは教室内であれば自由に移動させてかまいませんが、使用後は五月祭開催以前と同様の位置に戻してください。
- 使用前に写真を撮るなどの方法で備品の配置を記録しておくことを強く推奨します。
- 原則として、教室内にある可動の備品を他の教室や廊下などに移動させることはできません。
- 委員会が事前に許可した場合のみ、教室外に受付用の机・椅子を設置することができます。
- 委員会が事前に許可した場合のみ、備え付けの音響機器・プロジェクター・スクリーンの使用が可能です。
 - » 使用しない備え付けの機材やその配線には触れないでください。
- ※ 受付の設置や備え付け備品については、「企画登録証」にて使用可否を掲載しています。

電気機器

- 使用を許可されていない電気機器は使用しないでください。ブレーカーが落ちることがあります。
- 電力は教室備え付けのコンセントからのみ使用できます。
- 万が一ブレーカーが落ちた場合は、速やかに委員会まで連絡してください。

その他の注意

夜間

- 窓の施錠を確認し、電気を消したうえで教室を出てください。
- 夜間に委員が教室内に立ち入り、電気機器や装飾などを確認することがあります。
 - » 「装飾規定」(→ [p. 3](#)) が守られていなかった場合にその装飾物を予告なくはがしたり、使用許可を得ていない電気機器がある場合に没収したりすることがあります。ご了承ください。

一部の時間帯のみ教室を利用する場合

- 「清掃チェックシート」を参照し、必要に応じて前後の企画と事前に連絡を取っておくことを推奨します。
- 終了時間は厳守してください。いかなる理由であっても超過は認めません。
- 前の企画による施設利用が長引いたことで自企画の利用開始が遅れた場合には自企画の時間を譲っているものとみなします。前の企画の時間が終了時刻を超過した場合、速やかに終了するように申し出てください。
 - » 前の企画が申し出に応じない場合は、委員会まで連絡してください。

経済学部管轄施設の利用にあたって

該当する施設

- 経済学研究科棟全教室
- 国際学術総合研究棟全教室(1階3番大教室を除く)

施設利用可能時間

- 5月13日(金) 13:00～19:00
- 5月14日(土)・15日(日) 8:00～19:00

鍵

- 原則施錠はできませんので、教室に1人はいるようにしてください。
 - ※ 施錠が必要な場合は経済学部事務に相談してください。

教室点検

- 教室を利用する前に、教室点検を行う必要があります。
- 企画の代表者1名(企画責任者でなくてもかまいません)は**13日(金) 13:00**に経済学研究科棟1階コミュニティラウンジ前に集合してください。
- 学部職員から、教室を使用するにあたっての注意事項や説明があります。その後、企画・学部・委員会の三者で備品の数・教室の状態を点検します。
- 一部の時間帯のみ教室を利用する場合や控室として使用する場合も必ず出席してください。
- 教室点検が終了するまで教室を利用することはできません。

利用時間中

- 「施設利用にあたっての必読事項」(→ [p. 2](#))を参照し、遵守してください。
- 五月祭期間中も研究活動は続けられています。騒音などで迷惑をかけないように注意してください。

利用終了後

翌日以降も同じ教室を利用する場合

- 清掃責任企画であっても、清掃チェックを受ける必要はありません。
- 教室利用終了後、消灯・窓の施錠を確認してください。
- **19:00**には退出できるようにしてください。

翌日同じ教室を利用しない場合

- 委員会による清掃チェックと学部事務職員による最終点検を受ける必要があります。
 - » 詳細は『Almighty vol. 3』ならびに「清掃チェックシート」を参照してください。

教育学部管轄施設の利用にあたって

該当する施設

- 教育学部棟全教室
- 赤門総合研究棟2階200講義室・208演習室

施設利用可能時間

- 5月13日(金) 13:00～19:00
- 5月14日(土)・15日(日) 8:00～19:00

鍵

- 施設利用可能時間中であれば、各教室の鍵を借用することができます。
- 教室の鍵は原則として、**教育学部棟1階教育学部事務**（以下、**教育学部事務**）で受け取ってください。
 - » 控室として利用する場合は、本部受付Aで鍵を貸し出します。
- 受け取りには**正副企画責任者いずれかの学生証（コピー・写真不可）**が必要です。学生証と引き換えに鍵を貸し出します。
- 利用時間は厳守し、鍵は利用終了後すぐに借り受けた場所に返却してください。
- 日をまたいで部屋を利用する場合も、**必ず1日ごとに鍵を返却してください。**

教室点検

- 教室を利用する前に、教室点検を行う必要があります。
- **正副企画責任者のいずれかは13日(金) 13:00に教育学部棟前に集合してください。**
- 学部職員から、教室を使用するにあたっての注意事項や説明があります。その後、企画・学部・委員会の三者で備品の数・教室の状態を点検します。
- 一部の時間帯のみ教室を利用する場合や控室として使用する場合も必ず出席してください。
- 教室点検が終了するまで教室を利用することはできません。

利用時間中

- 「施設利用にあたっての必読事項」（→[p.2](#)）を参照し、遵守してください。
- 施設利用中は各企画で鍵を管理してください。
- 教室内が無人的間は必ず施錠してください。
- 五月祭期間中も研究活動は続けられています。騒音などで迷惑をかけないように注意してください。

利用終了後

翌日以降も同じ教室を利用する場合

- 清掃責任企画であっても、清掃チェックを受ける必要はありません。
- 教室利用終了後、消灯・窓の施錠を確認し、教室を施錠したうえで、鍵を借りた企画責任者が教育学部事務で鍵を返却してください。
- **19:00**には退出できるようにしてください。

翌日同じ教室を利用しない場合

- **委員会による清掃チェックと学部事務職員による最終点検を受ける必要があります。**
 - » 詳細は『Almighty vol.3』ならびに「清掃チェックシート」を参照してください。
- 清掃チェックが完了した後に、鍵を借りた企画責任者が借り受けた場所に鍵を返却してください。

薬学部管轄施設の利用にあたって

該当する施設

- 薬学部本館全教室

施設利用可能時間

- 5月13日(金) 13:00～19:00
- 5月14日(土)・15日(日) 8:00～19:00

鍵

- 原則施錠はできませんので、教室に1人はいるようにしてください。
※ やむを得ず施錠が必要な場合は薬学部事務に相談してください。

利用時間中

- 「施設利用にあたっての必読事項」(→[p.2](#))を参照し、遵守してください。
- 五月祭期間中も研究活動は続けられています。騒音などで迷惑をかけないようにご注意ください。

利用終了後

翌日以降も同じ教室を利用する場合

- 清掃責任企画であっても、清掃チェックを受ける必要はありません。
- 教室利用終了後、消灯・窓の施錠を確認してください。
- 19:00**には退出できるようにしてください。

翌日同じ教室を利用しない場合

- 委員会による清掃チェックを受ける必要があります。
» 詳細は『Almighty vol. 3』ならびに「清掃チェックシート」を参照してください。

理学部管轄施設の利用にあたって

該当する施設

- 理学部1号館全教室
※ 企画場所を直接学部事務から借用している一部の企画については、鍵の借用可否などの施設利用にあたっての規則を学部事務と直接調整してください。
- 理学部4号館全教室
※ 理学部化学館にて実行する企画は、鍵の借用可否などの施設利用にあたっての規則を学部事務と直接調整してください。

施設利用可能時間

- 5月13日(金) 13:00～19:00
- 5月14日(土)・15日(日) 8:00～19:00
※ ステージや安田講堂でのリハーサル時間の都合上、事前に委員会から20:00までの利用を認められた企画に限り、20:00までの利用を許可します。

解錠位置

- キャンパスマップ(→[p.23](#))を参照してください。

鍵

企画場所

- 企画場所となる教室の鍵は原則として委員会が管理し、開錠・施錠を行います。
» 施錠が必要な場合は、委員会に連絡してください。

控室

- 控室として利用する場合は、本部受付Aで鍵を貸し出します。
- 受け取りには**正副企画責任者いずれかの学生証(コピー・写真不可)**が必要です。学生証と引き換えに鍵を貸し出します。
- 利用時間は厳守し、鍵は利用終了後すぐに本部受付Aに返却してください。
- 日をまたいで部屋を利用する場合も、**必ず1日ごとに鍵を返却してください。**

利用時間中

- 「施設利用にあたっての必読事項」(→[p.2](#))を参照し、遵守してください。
- 控室利用中は各企画で鍵を管理してください。
- 五月祭期間中も研究活動は続けられています。騒音などで迷惑をかけないように注意してください。

利用終了後

翌日以降も同じ教室を利用する場合

- 清掃責任企画であっても、清掃チェックを受ける必要はありません。
- 教室利用終了後、消灯・窓の施錠を確認し、教室を施錠したうえで退出してください。
- **19:00**には退出できるようにしてください。
- 鍵を借りている場合は、企画責任者が本部受付Aで鍵を返却してください。

翌日同じ教室を利用しない場合

- **清掃チェックを受ける必要があります。**
 - » 詳細は『Almighty vol. 3』ならびに「清掃チェックシート」を参照してください。
- 鍵を借りている場合は、清掃チェックが完了した後に企画責任者が本部受付Aで鍵を返却してください。

医学部管轄施設の利用にあたって

該当する施設

- 医学部3号館全教室
 - ※ 医学部2号館本館にて実行する企画は、鍵の借用可否などの施設利用にあたっての規則を学部事務と直接調整してください。

施設利用可能時間

- 5月13日(金) 13:00～19:00
- 5月14日(土)・15日(日) 8:00～19:00

鍵

- 事前に申請した時間を除いて、原則施錠はできません。
 - ※ やむを得ず急ぎよ施錠が必要な場合は委員会に相談してください。

利用時間中

- 「施設利用にあたっての必読事項」(→[p.2](#))を参照し、遵守してください。
- 五月祭期間中も研究活動は続けられています。騒音などで迷惑をかけないように注意してください。

利用終了後

翌日以降も同じ教室を利用する場合

- 清掃責任企画であっても、清掃チェックを受ける必要はありません。
- 教室利用終了後、消灯・窓の施錠を確認してください。
- **19:00**には退出できるようにしてください。

翌日同じ教室を利用しない場合

- **清掃チェックを受ける必要があります。**
 - » 詳細は『Almighty vol. 3』ならびに「清掃チェックシート」を参照してください。

法学部管轄施設の利用にあたって

該当する施設

- 法文1号館(東)全教室
- 法文2号館2階法31番教室

施設利用可能時間

- 5月13日(金) 13:00～18:00
- 5月14日(土)・15日(日) 9:00～18:00

解錠位置

- 五月祭期間中、法文1号館(東)のアーケード側の入口は施錠されています。银杏並木側または工学部6号館南側の入口のみ解錠します。
- 法31番教室には法学部2号館の银杏並木側または三四郎坂側からの入口からのみ入室できます。法文2号館アーケード側の入口からは入室できませんので、ご注意ください。

鍵

企画場所

- 原則施錠はできませんので、教室に1人はいるようにしてください。
※ 施錠が必要な場合は法学部事務に相談してください。

控室

- 一部の部屋を除いて、控室として利用する場合は、本部受付Aで鍵を貸し出します。
- 受け取りには**正副企画責任者いずれかの学生証(コピー・写真不可)**が必要です。学生証と引き換えに鍵を貸し出します。
- 利用時間は厳守し、鍵は利用終了後すぐに本部受付Aに返却してください。

教室点検

- 教室を利用する前に、教室点検を行う必要があります。
- 企画の代表者1名(企画責任者でなくてもかまいません)は**13日(金)13:00に法文1号館(東)22番教室前に集合してください。**
- 学部職員から、教室を使用するにあたっての注意事項や説明があります。その後、企画・学部・委員会の三者で備品の数・教室の状態を点検します。
- 一部の時間帯のみ教室を利用する場合や控室として使用する場合も必ず出席してください。
- 教室点検が終了するまで教室を利用することはできません。

利用時間中

- 「施設利用にあたっての必読事項」(→[p.2](#))を参照し、遵守してください。
- 控室利用中は各企画で鍵を管理してください。
- 五月祭期間中も研究活動は続けられています。騒音などで迷惑をかけないように注意してください。

利用終了後

翌日以降も同じ教室を利用する場合

- 清掃責任企画であっても、清掃チェックを受ける必要はありません。
- 教室利用終了後、消灯・窓の施錠を確認し、教室を施錠したうえで退出してください。
- **18:00**には退出できるようにしてください。
- 鍵を借りている場合は、企画責任者が本部受付Aで鍵を返却してください。

翌日同じ教室を利用しない場合

- **委員会による清掃チェックと学部事務職員による最終点検を受ける必要があります。**
» 詳細は『Almighty vol.3』ならびに「清掃チェックシート」を参照してください。
- 鍵を借りている場合は、清掃チェックが完了した後に企画責任者が本部受付Aで鍵を返却してください。

文学部管轄施設の利用にあたって

該当する施設

- 法文1号館(西)全教室
- 法文2号館2階2番大教室
- 国際学術総合研究棟1階3番大教室
- 赤門総合研究棟1階第7演習室・第8演習室

施設利用可能時間

- 5月13日(金) 14:00～19:00
- 5月14日(土)・15(日) 8:00～19:00

解錠位置

- 各施設の解錠位置については、キャンバスマップ(→[p.23](#))を参照してください。
- 法文2号館2階2番大教室には、法文2号館アーケード側の入口からのみ入室できます。

鍵

- 原則施錠はできませんので、教室に1人はいるようにしてください。
※ やむを得ず施錠が必要な場合は法文2号館1階の守衛室に相談してください。

教室点検

- 教室を利用する前に、教室点検を行う必要があります。
- 企画の代表者1名(企画責任者でなくてもかまいません)は13日(金)14:00に法文2号館アーケードに集合してください。
- 学部職員から、教室を使用するにあたっての注意事項や説明があります。その後、企画・学部・委員会の三者で備品の数・教室の状態を点検します。
- 一部の時間帯のみ教室を利用する場合や控室として使用する場合も必ず出席してください。
- 教室点検が終了するまで教室を利用することはできません。

利用時間中

- 「施設利用にあたっての必読事項」(→[p.2](#))を参照し、遵守してください。
- 五月祭期間中も研究活動は続けられています。騒音などで迷惑をかけないように注意してください。

利用終了後

翌日以降も同じ教室を利用する場合

- 清掃責任企画であっても、清掃チェックを受ける必要はありません。
- 教室利用終了後、消灯・窓の施錠を確認してください。
- 各日の教室利用終了後、文学部事務に連絡してください。学部の職員が施錠・点検をします。
- **19:00**には退出できるようにしてください。

翌日同じ教室を利用しない場合

- 委員会による清掃チェックと学部事務職員による最終点検を受ける必要があります。
» 詳細は『Almighty vol.3』ならびに「清掃チェックシート」を参照してください。

学生支援センター・御殿下記念館の利用にあたって

該当する施設

- 学生支援センター・御殿下記念館全教室

施設利用可能時間

- 5月13日(金) 13:00～19:00
- 5月14日(土)・15日(日) 8:00～19:00

鍵

企画場所

- 企画場所となる教室の鍵は原則として委員会が管理し、開錠・施錠を行います。
 - » 施錠が必要な場合は、委員会に連絡してください。

控室

- 控室として利用する場合は、原則として本部受付Aで鍵を貸し出します。
 - » 一部の施設は鍵の貸し出しができません。鍵の貸し出しの有無については事前にお伝えします。
- 受け取りには**正副企画責任者いずれかの学生証(コピー・写真不可)**が必要です。学生証と引き換えに鍵を貸し出します。
- 利用時間は厳守し、鍵は利用終了後すぐに本部受付Aに返却してください。

利用時間中

- 「施設利用にあたっての必読事項」(→[p.2](#))を参照し、遵守してください。
- 五月祭期間中も職員の活動は続けられています。騒音などで迷惑をかけないように注意してください。

利用終了後

翌日以降も同じ教室を利用する場合

- 清掃責任企画であっても、清掃チェックを受ける必要はありません。
- 教室利用終了後、消灯・窓の施錠を確認してください。
- 19:00**には退出できるようにしてください。

翌日同じ教室を利用しない場合

- 清掃チェックを受ける必要があります。**
 - » 詳細は『Almighty vol.3』ならびに「清掃チェックシート」を参照してください。
- 清掃チェックが完了した後に、鍵を借りた企画責任者が本部受付Aで鍵を返却してください。

工学部管轄施設の利用にあたって

該当する施設

- 工学部1号館全教室
- 工学部2号館全教室
- 工学部3号館全教室
- 工学部4号館全教室
- 工学部6号館全教室
- 工学部7号館全教室
- 工学部8号館全教室
- 工学部11号館全教室
- 工学部14号館全教室
- 工学部列品館
- 船形試験水槽

※ 企画場所を直接学部事務から借用している一部の企画については、鍵の借用可否などの施設利用にあたっての規則を学部事務と直接調整してください。

施設利用可能時間

- 5月13日(金) 13:00～19:00
 - » 準備開始時間に制限のある教室があるため、その場合は個別の指示に従ってください。
- 5月14日(土)・15日(日) 8:00～19:00
 - » ※ステージや安田講堂でのリハーサル時間の都合上、事前に委員会から20:00までの利用を認められた企画に限り、20:00までの利用を許可します。

解錠位置

- 各施設の解錠位置については、キャンバスマップ(→[p.23](#))を参照してください。

鍵

企画場所

- 企画場所となる教室の鍵は原則として委員会が管理し、開錠・施錠を行います。
 - » 施錠が必要な場合は、委員会に連絡してください。

控室

- 控室として利用する場合は、原則として本部受付Aで鍵を貸し出します。
 - » 一部の施設は鍵の貸し出しができません。鍵の貸し出しの有無については事前にお伝えします。
- 受け取りには**正副企画責任者いずれかの学生証(コピー・写真不可)**が必要です。学生証と引き換えに鍵を貸し出します。
- 利用時間は厳守し、鍵は利用終了後すぐに本部受付Aに返却してください。

利用時間中

- 「施設利用にあたっての必読事項」(→[p.2](#))を参照し、遵守してください。
- 控室利用中は各企画で鍵を管理してください。
- 五月祭期間中も研究活動は続けられています。騒音などで迷惑をかけないように注意してください。

利用終了後

翌日以降も同じ教室を利用する場合

- 清掃責任企画であっても、清掃チェックを受ける必要はありません。
- 教室利用終了後、消灯・窓の施錠を確認し、教室を施錠したうえで退出してください。
- **19:00**には退出できるようにしてください。
- 鍵を借りている場合は、企画責任者が本部受付Aで鍵を返却してください。

翌日同じ教室を利用しない場合

- **清掃チェックを受ける必要があります。**
 - » 詳細は『Almighty vol.3』ならびに「清掃チェックシート」を参照してください。
- 鍵を借りている場合は、清掃チェックが完了した後に企画責任者が本部受付Aで鍵を返却してください。

工学部列品館の利用について

- 列品館に入館する際は、銀杏並木側の入口から入り、列品館入口の警備員に必ず団体名を伝えてください。
 - » ドアは解錠されていますが、万が一施錠されている場合はインターホンを押して開けてもらってください。
- 工学部列品館の部屋の鍵は貸し出すことができないため、控室の施錠や解錠をしたい場合は企画責任者が学生証をもって列品館入口の警備員まで依頼してください。

農学部管轄施設の利用にあたって

該当する施設

- 農学部1号館全教室
- 農学部2号館全教室
- 農学部3号館全教室
- 弥生講堂・弥生講堂アネックス全教室

※ 企画場所を直接学部事務から借用している企画については、鍵の借用可否などの施設利用にあたっての規則を学部事務と直接調整してください。

施設利用可能時間

- 5月13日(金) 13:00～19:00
- 5月14日(土)・15日(日) 8:00～19:00

鍵

企画場所

- 企画場所となる教室の鍵は原則として委員会が管理し、開錠・施錠を行います。
 - » 施錠が必要な場合は、委員会に連絡してください。

控室

- 控室として利用する場合は、本部受付Aで鍵を貸し出します。
- 受け取りには**正副企画責任者いずれかの学生証(コピー・写真不可)**が必要です。学生証と引き換えに鍵を貸し出します。
- 利用時間は厳守し、鍵は利用終了後すぐに本部受付Aに返却してください。

教室点検

- 教室を利用する前に、教室点検を行う必要があります。
- **企画の代表者1名(企画責任者でなくてもかまいません)は13日(金) 13:00に農学部2号館前に集合してください。**
- 学部職員から、教室を使用するにあたっての注意事項や説明があります。その後、企画・学部・委員会の三者で備品の数・教室の状態を点検します。
- 一部の時間帯のみ教室を利用する場合や控室として使用する場合も必ず出席してください。
- 教室点検が終了するまで教室を利用することはできません。

利用時間中

- 「施設利用にあたっての必読事項」(→[p.2](#))を参照し、遵守してください。
- 控室利用中は各企画で鍵を管理してください。
- 五月祭期間中も研究活動は続けられています。騒音などで迷惑をかけないように注意してください。

利用終了後

翌日以降も同じ教室を利用する場合

- 清掃責任企画であっても、清掃チェックを受ける必要はありません。
- 教室利用終了後、消灯・窓の施錠を確認し、教室を施錠したうえで退出してください。
- **19:00**には退出できるようにしてください。
- 鍵を借りている場合は、企画責任者が本部受付Aで鍵を返却してください。

翌日同じ教室を利用しない場合

- **委員会による清掃チェックと学部事務職員による最終点検を受ける必要があります。**
 - » 詳細は『Almighty vol. 3』ならびに「清掃チェックシート」を参照してください。
- 鍵を借りている場合は、清掃チェックが完了した後に企画責任者が本部受付Aで鍵を返却してください。

弥生講堂の利用について

- 一条ホールのドアは3箇所とも閉めたうえで利用してください。
- 一条ホールでは、全熱交換器を必ず作動させてください。
 - » スイッチは、ステージ向かって左側のパネルに設置されています。
- **弥生講堂・弥生講堂アネックス内でのビラ貼りは禁止です。**
 - » ビラや案内物を設置する場合には、**事前に申請した個数の案内板**を使用してください。
- 電源ケーブルを床に固定する場合は、委員会が配布する「はってはがせるテープ」または養生テープを使用すること。
 - » ガムテープなどの粘着力の強いテープは絶対に使用しないでください。

キャンパスマップ

第95回 五月祭 キャンパスマップ

- 検温所
- 委員会本部
- 封鎖 (通行不可)
- 案内所
- 入構ルート



農学部エリア

工学部エリア

安田講堂エリア

赤門エリア

東大前駅

本郷三丁目駅

屋内施設の利用にあたって

2022年5月6日(金)発行

発行：第95期五月祭常任委員会

Email: contact@gogatsusai.jp

本郷本部

〒113-8654 東京都文京区本郷7-3-1

東京大学構内 第二食堂3階6号室

TEL: 03-5684-4594 FAX: 050-3413-4505

駒場支部

〒153-8902 東京都目黒区駒場3-8-1

東京大学構内 キャンパスプラザA棟1階103号室

TEL: 03-5454-4349 FAX: 03-3466-1865